



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Antonello Amato**
Indirizzo **Via Zara 1/11 scala B – 16145 Genova**
Telefono **331 1831123**
E-mail **Antonello.amatocr@gmail.com**
Stato Civile: Coniugato
Nazionalità: Italiana
Data di nascita: 12/09/59 (GE)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Luglio 2016 – Oggi**
- Nome e indirizzo del datore: **A&A Communication S.R.L.S (Piazza Dante 8 –GE)**
- Tipo di azienda o settore : **Società di Consulenza - Attiva nella comunicazione strategica corporate e business, nelle relazioni pubbliche e nel Public Affair, nella media relation e gestione ufficio stampa, nella CSR (compreso bilancio sociale e documento di sostenibilità), nella comunicazione di crisi, nella web communication.**
- Ruolo: **Amministratore Unico**

- Date (da – a) **Aprile 2008 – maggio 2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: **Gruppo Banca Carige SpA**

- Tipo di azienda o settore : Banca e assicurazioni
- Tipo di impiego : Dirigente responsabile Direzione Comunicazione
- Principali mansioni e

Responsabilità:

- Responsabile dei rapporti con la stampa. Conoscenza diretta di tutti i direttori e capo redattori economici cronaca e giudiziaria delle testate ed emittenti nazionali e regionali;
- Gestione diretta delle concessionarie pubblicitarie e delle principali agenzie di comunicazione italiane con relazione con i rispettivi vertici
- Profonda conoscenza nella gestione della crisis communication
- Completa conoscenza delle tematiche gestionali della Responsabilità Sociale di Impresa e di quelle correlate al valore della sostenibilità.
- Responsabile della redazione del Bilancio sociale del Gruppo secondo le direttive ABI GRI4.
- Costruzione della matrice della materialità tramite completa gestione della strategia e della operatività dello stakeholder engagement.
- Organizzazione e gestione delle analisi ed indagini quali-quantitative sulla soddisfazione del cliente e sul brand monitoring.
- Gestione delle relazioni istituzionali
- Responsabile delle attività di public affair e lobby
- Direttore della comunicazione di prodotto e istituzionale con sovrintendenza sulle attività di pianificazione e coordinamento creatività
- Gestione dei marchi aziendali
- Gestione delle sponsorizzazioni e delle collaborazioni promo-pubblicitarie con enti terzi
- Gestione dei concorsi e delle operazioni a premi
- Gestione e organizzazione degli eventi di P.R. e delle manifestazioni con una media di almeno 60 eventi/anno
- Responsabile della comunicazione finanziaria, in collaborazione con funzione Investor Relation in particolare per quanto riguarda operazioni di aumento di capitale e quotazione in borsa
- Responsabile dei contenuti e della grafica dei siti del Gruppo
- Comunicazione interna ivi compresa la gestione della rete intranet aziendale e della web TV (tre canali tematici)
- Responsabile del TG aziendale

- Responsabile del patrimonio artistico e culturale del Gruppo
- Gestione archivio storico
- Organizzazione Premi letterari Rapallo Carige e Premio Bancarella
- Direttore della house organ La Casana e di Carige Notizie
- Membro di gruppi di lavoro a livello Nazionale

• Date (da – a) **Marzo 1993 – Marzo 2008**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Banca Carige SpA

• Tipo di azienda o settore Banca e assicurazioni

• Tipo di impiego Funzionario

• Principali mansioni e Responsabilità Responsabile Ufficio Comunicazione e Relazioni esterne sovrintendente gestione P.R., rapporti stampa, convegni, pubblicità istituzionale e di prodotto

• Date (da – a) **Settembre 1985 – febbraio 1993**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cassa di Risparmio di Genova e Imperia

• Tipo di azienda o settore Banca

• Tipo di impiego Analista senior organizzazione

• Principali mansioni e Responsabilità Analista di organizzazione con competenza nella gestione della manutenzione e sviluppo di procedure informatiche (interventi su almeno 7 applicazioni); ristrutturazione di processi di lavoro; costruzione della base dati e del nuovo sistema informativo della banca in collaborazione con IBM

• Date (da – a) **Marzo 1980 – agosto 1985**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cassa di Risparmio di Genova e Imperia

• Tipo di azienda o settore Banca

• Tipo di impiego Impiegato

• Principali mansioni e Responsabilità Impiegato allo sportello e cassiere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **01/03/92**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi School of Management -Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in Organizzazione aziendale e gestione delle risorse umane
- Date (da – a) **1973-1978**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma maturità classica – Liceo Ginnasio Ginnasio Andrea D'Oria di Genova

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE **Inglese**

- Capacità di lettura Ottimo
 - Capacità di scrittura Buono
 - Capacità di espressione
- Orale Ottimo

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Fortissima carica relazionale ed empatia con le persone. Curiosità per le nuove sfide e desiderio di ulteriore crescita professionale. Altissima capacità di resistenza allo stress e di problem solving dimostrata sul campo. Moderatore di convegni e docente in corsi di formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di governo completo di tutte le leve di comunicazione e relazioni esterne con attento trade off investimenti/obiettivi. Comprovata capacità di gestire team e lavorare per obiettivi sfidanti

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza applicativi Excell Word e Power Point

ALTRE INFORMAZIONI

Giornalista pubblicitista dal 2010

Socio F.E.R.P.I.

Tesoriere A.R.E.O. - Associazione Ricerca Ematooncologica Genova

PATENTE Patente B

Acconsento al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del Decreto Legislativo n° 196/2003.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonello Amato', written in a cursive style.

(Amato Antonello)